

## Management-Module SVF

### Modul Betriebswirtschaftslehre BWL

- Bedürfnisse, Güter, ökonomische Prinzip, Prinzip des Marktes, Einflussmöglichkeiten des Staates und verschiedener Interessengruppen (Verbände, Parteien, NGO)
- Unternehmenstypologie (Rechtsform, Grösse, Trägerschaft, Wirtschaftssektoren / Branche)
- Kooperationsformen und ihre Entstehungsgründe, Unternehmensumwelt und Anspruchsgruppen
- Bereiche der betrieblichen Leistungserstellung (Grundlagen der Forschung und Entwicklung, Beschaffung und Lagerhaltung, Produktion, Marketing, Personal, Organisation, Finanzen, Führung, Informationsmanagement) sowie ihre wesentlichen Ziele und gegenseitigen Abhängigkeiten
- Grundlagen des Businessplanes

### Modul Projektmanagement

- Formulierung eines schriftlichen Projektauftrages
- Festlegen einer Projektorganisation
- Bildung eines Projektteams
- Einheit von Aufgabe, Kompetenz und Verantwortung; erstellen einer Kompetenzmatrix
- Entwicklung und Anwendung von Planungs- Überwachungs- und Steuerungsinstrumenten
- Erkennen von Projektrisiken
- Entwickeln von Informationsinstrumenten, Informieren über ein Projekt
- Dokumentation eines Projektes

### Modul Betriebsorganisation

- Organisieren als Führungsaufgabe
- Organisationsprinzipien / Organisationsprozesse / Ablauforganisation
- Organisationsstrukturen / Aufbauorganisation
- Führungsstrukturen; Arbeitsorganisation
- Organisationsinstrumente (Organigramm, Stellenbeschreibung, Funktionsdiagramm, Vertrag/Statut/Satzung, - Geschäftsordnung usw.)
- organisationaler Aspekt von Stress und Konflikten (organisationsbedingte Stressfaktoren, stressvermeidende und stressmindernde Organisationsformen)
- Unternehmenskultur

### Modul Personalwesen

- Personalplanung, Personalbedarf
- Stellenbeschreibung, Funktionendiagramm
- Dossierbeurteilung, Bewerbungsgespräch, Einführungsprogramme
- Qualifikationssysteme
- Entlohnungssysteme, Lohnformen, Lohngerechtigkeit, Grundgehalt und variable Vergütungsformen, Zusatzleistungen
- Starre Arbeitszeitsysteme, flexible Arbeitszeitsysteme, (gleitende Arbeitszeit, Jahresarbeitszeit, Lebensarbeitszeit)
- Austrittsgespräch, Arbeitszeugnis, Arbeitsbestätigung
- Ausbildung und Weiterbildung

## **Modul Recht**

- Allgemeine Rechtslehre und Grundbegriffe
- Vertragsrecht
- Privates Arbeitsvertragsrecht
- Arbeitnehmerschutzrecht
- Arbeitsvermittlungsrecht
- Sozialversicherungsrecht
- Handelsgesellschaften
- Recht der kaufmännischen Hilfsgewerbe
- Datenschutzrecht
- Haftpflichtrecht einschliesslich Produkthaftung
- Prokura und andere Handlungsvollmachten

## **Modul Finanzen**

- Geschäftsbericht: Jahresbericht und Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang)
- Gesetzliche Bestimmungen und kaufmännische Buchführung, doppelte Buchführung)
- Kontenrahmen, Kontenplan, Buchungstechnik
- Bewertungsgrundsätze, Grundsätze zur Bildung und Auflösung von Rückstellungen und Reserven, Abgrenzungen, wichtige Kennzahlen
- Kostenrechnungsmethoden
- Kostenrechnungssystem
- Kalkulationsmethoden in Gewerbe Industrie, Handels- und Dienstleistungsbetrieben

---

Leadership AG  
Tempelstrasse 8b  
3608 Tun

Tel 033 221 66 22  
Fax 033 221 66 23

e-Mail: [info@leadership-ag.ch](mailto:info@leadership-ag.ch)

Leadership AG  
D4 Business Center Luzern  
D4 Platz 3  
6039 Root Längenbold

Tel 033 221 66 22  
Fax 033 221 66 23

e-Mail: [info@leadership-ag.ch](mailto:info@leadership-ag.ch)